

De financiële administratie verzoekt je, voor de derde keer, om gegevens voor de begroting door te geven. Je hebt er eigenlijk geen tijd voor.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Ik beseft dat de administratie werkt voor hetzelfde doel en niet verder kan zonder mijn informatie. Ik ga er direct achteraan.
- B. Ik vind mijn eigen werk op de afdeling nu even belangrijker. Ik zal later wel aangeven wanneer ik met de gegevens kom.
- C. Ik probeer mijn eigen werk door te laten gaan en aan het verzoek tegemoet te komen: ik vraag de stagiaire om het uit te zoeken.
- D. Anders,

Je hebt wekelijks een vergadering met vier collega's. Maar ze komen standaard 10 minuten te laat.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Ik ben hierover gefrustreerd en laat dit non-verbaal ook blijken.
- B. Ik denk dat de collega's wel een goede reden hebben om te laat te komen. Waarschijnlijk belangrijker afspraken met externen. Ik kom ook wel eens te laat.
- C. Ik vind afspraak is afspraak en ik spreek mijn collega's er op aan.
- D. Anders,

Een revalidant(e) is erg aanhankelijk. Als je iets voor haar/hem doet, hangt ze uit dankbaarheid meteen om je nek.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Ik maak haar voorzichtig duidelijk dat dit gedrag van haar niet passend is.
- B. Ik laat het toe, maar ik reageer zelf niet.
- C. Ik omhels haar, zij mag ook wel wat menselijke warmte ervaren.
- D. Anders,

Je wordt uitgenodigd om thuis op de verjaardag van een revalidant te komen. WAT VIND /DOE JE?

- A. Ik vind het onbeleefd om de uitnodiging af te slaan en ik ga.
- B. Ik ga niet. Ik wil mijn professionele afstand bewaren.
- C. Ik aarzel. Een verjaardag is een privéaangelegenheid, maar inmiddels ken ik de revalidant al zo lang en daarbij kan ik in de thuissituatie observeren hoe revalidant en partner, gezin, functioneren. Ik overleg met de gedragswetenschapper.
- D. Anders,

Je zit op je werk en je bent gisteravond vergeten je vriendin te zeggen dat je bij haar komt eten vanavond.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Ik stuur even snel een mailtje vanuit mijn werk. Ik vind dat ik in beperkte mate best wel een privémailtje mag versturen. Ik houd me daarbij aan de gedragsregels voor email en internet.
- B. Ik bel mijn vriendin wel even in de pauze. Ik bel/mail nooit in werktijd naar privécontacten.
- C. Ik stuur mijn vriendin een mailtje vanuit mijn werk. Ik gebruik regelmatig mijn hoogstraat-mailadres voor privémail. Dit is beter dan bellen. Ik stoor hier niemand mee.
- D. Anders,

Een calamiteit thuis vraagt van je om twee dagen vrij te nemen. Je hebt echter nog maar net genoeg vakantiedagen om met de kerst vrij te kunnen zijn.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Ik wil heel graag met de kerst vrij, dus ik meld me maar ziek voor die paar dagen.
- B. Ik vraag gewoon vrij, dan kom ik maar in de min te staan met mijn dagen.
- C. Ik vraag aan mijn leidinggevende of er naast het opnemen van regulier verlof ook nog andere verlofregelingen bestaan voor calamiteiten.
- D. Anders,

Het valt je op dat een collega onder werktijd vaak spelletjes speelt op haar mobiel.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Het stoort me niet. Het is niet mijn zaak.
- B. Ik stoor me eraan en ik spreek haar erop aan.
- C. Ik bespreek het met onze leidinggevende, laat hij/zij maar beoordelen of dit wenselijk is.
- D. Anders,

Je werkt als ambulante begeleider. Na een afspraak gaat het gezin aan tafel. Je wordt gevraagd om mee te eten. Gezien de files zou het je goed uitkomen.

WAT DOE/VIND JE?

- A. Ik neem de uitnodiging aan.
- B. Ik eet niet mee, maar aarzel wel. Ik wil niet onbeleefd zijn door het aanbod af te wijzen en het komt mij ook goed uit, maar tegelijkertijd vind ik ook dat ik een bepaalde professionele afstand moet houden. Ik ga het dilemma in het werkoverleg bespreken.
- C. Ik bedank ze voor het vriendelijke aanbod maar blijf niet mee-eten. Ik wil graag mijn professionele afstand bewaren.
- D. Anders,

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray

INTEGRITEITSKAART

Bron: LSG-Rentray